DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca

FO-M9-P3-05-V01

Dependencia Cód. - Serie -Subserie

INFORME EJECUTIVO
JUNIO 1.340-12.14-0110

Fecha: 25/JULIO/2022

ELABORADO POR: Santiago Valderrama Castro

1. INTRODUCCIÓN

Para la elaboración del plan de trabajo del mes de JULIO del 2022 nos reunimos en varias ocasiones los contratistas con el Doctor Oscar Rentería Maglioni en la sede SAAP CENTRO-BUGA - TULUA para repartir el trabajo de acuerdo a las diferentes actividades de cada uno y se elaboró un plan de trabajo, de acuerdo a los municipios que tiene asignada la sede CENTRO-BUGA-TULUA

---

2. OBJETIVOS (obligaciones)

1. Apoyar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en los procesos de gestión documental referentes al desarrollo del proyecto " DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" en la subregión centro Tuluá

2. Apoyar los procesos de consolidación de información de las caracterizaciones realizadas referente a los eslabones primarios del proceso de encadenamiento en atención al proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Escaneado con CamScanner

3. Acompañar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

4. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados en el sistema de calidad

5. Mantener y operar los procedimientos en los que trabaja en cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)

RESUMEN:

Con la finalidad de realizar un trabajo interdisciplinario eficiente se realizaron las jornadas de planeaciòn y seguimiento en el mes en curso, con el equipo de profesionales y técnicos de la oficina de la zona centro Buga y Tulua, para asegurar el cumplimiento de las actividades contractuales en concordancia con las obligaciones específicas y las dinámicas propias de cada municipio.

1. CONTENIDO DEL INFORME

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.
Realizó el 100% de las actividades del mes de JULIO de 2022.

Escaneado con CamScanner

FO-M9-P3-05-V01

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

OBLIGACION 1. Apoyar procesos de gestión documental de la Subregión Centro-Tuluá

BACHILLER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	obligación 1	**mes 7**
obligaciones	APOYAR PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL	Revisión de informes, digitalización de usuarios agropecuarios
metas	SOLICITUD DE ASOCIACIONES SUB REGION CENTRO TULUÁ	

OBLIGACION 2. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca en el fortalecimiento del sector agropecuario

BACHICHER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	obligación 2	**mes 7**
obligaciones	APOYAR A LA (SDRAP) ADMON FORTALECIMIENTO DEL SECTOR	Asignación de asociaciones y encuestas del observatorio, Se asistió a capacitación convocatoria fin agro y para el diligenciamiento del formato para usuarios agropecuarios
metas	APOYO A ENCADENAMIENTOS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR	

Escaneado con CamScanner

OBLIGACION 3. Apoyar las acciones para el fortalecimiento del sector agropecuario y pesquero de acuerdo al plan de trabajo acordado con el supervisor.

BACHIIIER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	obligación 3	**mes 7**
obligaciones	**lo que quiera el supervisor**	Se encuestaron a 12 productores del municipio de Trujillo en cumplimiento de las actividades de la dependencia.
metas	**1.ENCUESTAS OBSERVATORIO-2.ACOMPAÑAMIENTO MERCADOS CAMPESINOS-3.ACTUALIZACION COSTO DE PRODUCCION 2022**	

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES

OBLIGACION Nº 1

Se revisaron y entregaron documentos e informes correspondientes al periodo del contrato, se anexa registro fotográfico Nº 1 entrega de informes. También se anexa acta de socialización de informes ANEXO Nº 1



REGISTRO FOTOGRAFICO Nº 1- Entrega de informes

Escaneado con CamScanner

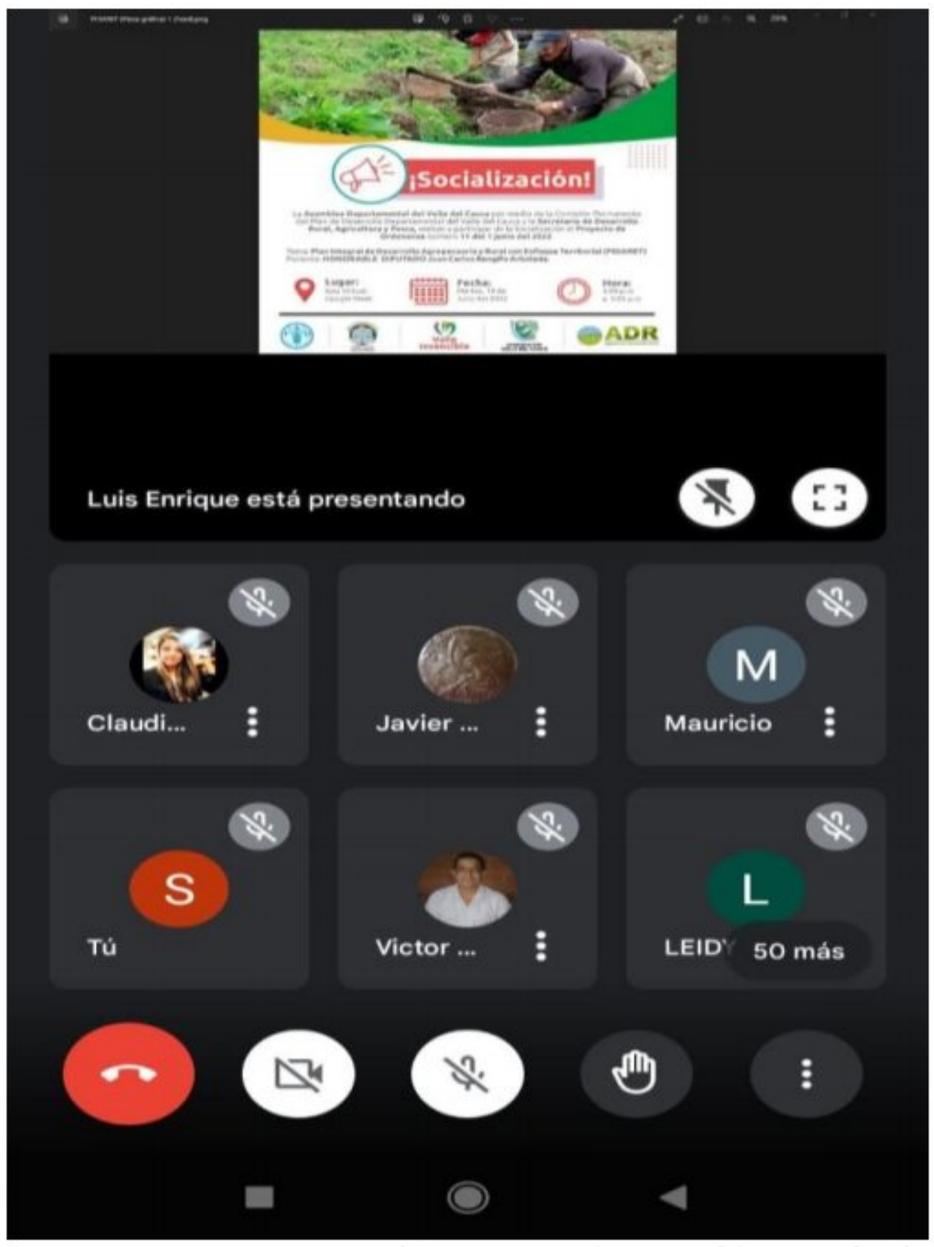
FO-M9-P3-05-V01

OBLIGACION Nº 2

Se asignaron asociaciones y productores para realizar el seguimiento de sus propósitos agropecuarios, identificando en el municipio de Buga a 20 productores direccionando socialización para tomar medidas correspondientes a su caracterización.se anexa acta de la reunión Nº 2 asignación de encuestas observatorio.

Se asistió y apoyo en la capacitación de la convocatoria FINAGRO-ISA socializada por el Dr Eduardo Rueda ejecutivo del banco agrario, se anexa acta de la socialización anexo Nº 3 FINAGRO-ISA

Se asistió y apoyo a la capacitación correspondiente al diligenciamiento por parte de cada contratista de la dependencia para referenciar el apoyo técnico asociativo ambiental, se anexa acta de la reunión ANEXO Nº 4 ficha de seguimiento de asociaciones registro fotográfico Nº 2



(Registro fotográfico Nº 2)

Escaneado con CamScanner

FO-M9-P3-05-V01

OBLIGACION Nº 3

Se realizó encuesta de 12 productores del municipio de Trujillo se anexa copia física de cada encuesta ANEXO Nº 5 encuestas Observatorio.

2. CONCLUSIONES

Se requiere el apoyo asistencial técnico y profesional para seguir fortaleciendo el sector agropecuario de la región, con ello se contribuye al desarrollo agropecuario y económico de familias mujeres y niños campesinos

Se recomienda hacer énfasis en las TICS para productores de mayor edad, con el propósito de mejorar comunicación, necesidades e intereses de las zonas rurales.

SANTIAGO VALDERRAMA CASTRO
Cargo: CONTRATISTA

Copia: Oscar Rentería Manglioni
Redactor: santiago valderrama castro
Transcriptor: Santiago Valderrama Castro
Reviso: Oscar Rentería Manglioni

ANEXOS

ANEXO Nº 1: Acta socialización de informes

ANEXO Nº 2: Asignación de encuestas observatorio

ANEXO Nº 3: FINAGRO-ISA

ANEXO Nº 4: Ficha de seguimiento de asociaciones

ANEXO Nº 5: Encuestas del Observatorio

Escaneado con CamScanner